



**BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O INICIO DO CURSO ESCOLAR PARA ALUMNOS/AS DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO E SUPERIOR, EMPADROADOS NO CONCELLO DE VIMIANZO QUE CURSEN DITOS ESTUDOS EN CENTROS PÚBLICOS E QUE PERTENZAN A FAMILIAS DESFAVORECIDAS ECONOMICAMENTE.**

## **1. OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS.**

O obxecto da convocatoria é facer efectivo o principio de igualdade no exercicio do dereito á educación e o seu fin é compensar a aquelas familias que polas súas condicións económicas teñan máis dificultades para afrontar os gastos derivados do inicio do curso escolar nas seguintes etapas e ciclos educativos: segundo ciclo de educación infantil, educación primaria e educación secundaria obrigatoria, bacharelato e ciclos formativos (medios e superiores).

Polo tanto, o obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias vimiancesas para a adquisición de libros de texto, material escolar, material musical e informático, así como roupa e zapatos necesarios para as alumnas e alumnos matriculados en centros escolares públicos durante o curso escolar 2020-2021, que cursen os estudos correspondentes ás etapas e ciclos educativos antes mencionados. As familias ás que vai dirixida esta convocatoria son aquelas onde a renda per cápita dos seus membros está por debaixo dos 9.000 € anuais.

Trátase de promover unha política de benestar social que contribúa a paliar as diferenzas sociais, os riscos de exclusión social ou mesmo e que favoreza a integración dos nenos e nenas no sistema educativo.

## **2. NATUREZA XURÍDICA**

As axudas que se conceden terán carácter de subvención e rexeranse pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

## **3. COMPATIBILIDADE**

Estas axudas serán compatibles coas concedidas por calquera outra administración pública ou privada, sempre e cando o total das axudas concedidas non supere o 100% do custo real do financiado.

## **4. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E CONTÍA TOTAL DA MESMA**

A concesión destas axudas financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 231 48900 do orzamento do Concello de Vimianzo para o exercicio 2020, polo importe máximo de 35.700 €.

## **5. BENEFICIARIAS/OS.**

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou tutores/as das alumnas e alumnos que reúnan os seguintes requisitos:

a) As nenas e nenos beneficiarios deben estar empadroados no Concello de Vimianzo, con tres meses mínimo de antigüidade a publicación da presente convocatoria.



b) As alumnas e os alumnos para os que se solicitan as axudas deben estar cursando estudos nos ciclos educativos e nas etapas seguintes: segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria, bacharelato e ciclos formativos estando matriculados nun centro público para o curso 2020-2021.

c) Non superar os ingresos económicos fixados no baremo destas bases (expresado no punto 3.º referente aos criterios de valoración).

d) Non ser a persoa solicitante debedora da Administración Tributaria, Seguridade Social ou coa Facenda Municipal.

e) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Vimianzo.

f) Non estar en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de subvencións que se establece no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As axudas concedidas para o mesmo fin, por outra administración son compatibles coa que agora concede o Concello de Vimianzo, sempre e cando a contía total das axudas non supere o importe total gastado polo alumno ou alumna para este fin.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas ante o Concello de Vimianzo:

a) Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros, material escolar, material musical, roupa, zapatos ou material informático para o inicio do curso no que se acredite a matriculación. Este gasto debe de estar feito despois do 1 de xullo de 2020.

b) Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e colaborar co Concello en ditas actuacións.

c) Comunicar ante o Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

De acordo co establecido no artigo 14.1 K da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios estarán obrigados a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Administración no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

## **6. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA.**

As solicitudes poderanse presentar xunto coa documentación correspondente:

- Na sede electrónica.
- No rexistro xeral do Concello, conforme ao modelo facilitado polo Concello.
- Por calquera outro medio dos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación das solicitudes será dende o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP e ata 30 de setembro de 2020, podendo consultarse as bases completas na plataforma de Bases de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) e na web municipal ([www.vimianzo.gal](http://www.vimianzo.gal))

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fora do prazo establecido para solicitar, ditándose resolución pola que se declara o arquivo sen máis trámite, e que será notificado ao interesado.



As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola persoa interesada (pai/nai/titor/a legal) segundo o modelo específico para iso. A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
- 2) Libro de familia.
- 3) En supostos de adopción ou acollemento, documentación compulsada acreditativa.
- 4) Autorización ao concello para obter diante da Axencia Tributaria os datos de nivel de renda.
- 5) Nos casos de discapacidade ou dependencia dalgún dos membros da unidade familiar computables, certificado emitido polo organismo oficial correspondente.
- 6) Certificado da conta bancaria, do pai/nai ou titor/a do alumno/a para o que se solicita a axuda.
- 7) Declaración da percepción doutras axudas percibidas para o mesmo fin.
- 8) Acreditación do Centro Público de Ensino, da matrícula do alumno/a no curso escolar 2020/21.
- 9) Declaración responsable de non estar incurso en suposto de prohibición para ser beneficiario da axuda.
- 10) Declaración responsable de non ter obrigas pendentes de pagamento coas administracións con potestade tributaria e coa Seguridade Social e facenda municipal.

O Concello unirá ao expediente documento acreditativo do empadramento.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse tralo requirimento previo, no prazo de dez días desde a notificación, na que se indicará que se non se fixese terase por desistido da súa petición, segundo o establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A presentación da solicitude leva consigo a aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

## 7. PUBLICIDADE.

A relación das subvencións concedidas publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Vimianzo, así como na páxina web oficial do Concello de Vimianzo, <http://www.vimianzo.gal>, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiarios e contías percibidas e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para proceder á adxudicación das axudas aplicarase o seguinte baremo:

- a) Concederase unha axuda por alumno/a dos seguintes importes segundo tramo de ingresos.
  - 1) Renda per cápita familiar inferior ao 50% do límite establecido: neste caso subvencionarase con 200 € para cada alumna ou alumno beneficiario.
  - 2) Renda per cápita familiar superior ou igual ao 50% e menor que o 75% do límite establecido: neste caso subvencionarase con 130 € para cada alumna ou alumno beneficiario.



3) Renda per cápita familiar superior ou igual ao 75% do IPREM e menor ao 100% do límite establecido: neste caso subvencionarase con 75 € para cada alumna ou alumno beneficiario.

No suposto de que unha vez efectuada a avaliación das solicitudes se supere o límite máximo da subvención (35.700 €), estudarase a posibilidade de incrementar o crédito.

#### **a) RENDA PER CÁPITA FAMILIAR**

Enténdese por renda per cápita familiar a suma da renda familiar bruta dividida entre o número de membros da unidade familiar computables.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar cunha discapacidade igual ou superior ao 33% ou os que estean valorados como dependentes en calquera dos graos establecidos segundo a Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia.

Nesta convocatoria terase en conta o último exercicio fiscal para os efectos de determinar a renda per cápita familiar dos solicitantes.

#### **b) DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR**

A efectos destas axudas, considérase unidade familiar a formada polo pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección da/o menor.

Tamén se considerará como membros da unidade familiar as parellas do pai, nai, titor/a do alumno/a, sempre que convivan no domicilio familiar, así como os irmáns menores de idade da/o alumna/o ou os maiores de idade que dependan economicamente dos seus pais ou titores.

A estes efectos, considérase o domicilio familiar das nenas ou nenos beneficiarios o que figura no padrón de habitantes.

### **9. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES.**

Corresponderá ao persoal da Área de Benestar Social (órgano instrutor), a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68.1 da Lei 39/2015), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, e notificado ao interesado.

A/o técnica/o realizará, logo da valoración das solicitudes presentadas, un informe proposta que expresará o cumprimento dos requisitos e expresará a relación de solicitantes, alumno/as beneficiarios, para os que se propón a concesión ou denegación da axudas, causas de denegación, así como o importe da axuda; que presentará a Comisión Avaliadora, que formulara proposta de resolución.

O órgano competente para resolver será a Xunta de Goberno Local, esta, a proposta do órgano instrutor, e previo informe da Comisión de valoración, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2013, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello, acordará a aprobación ou denegación, previo informe de fiscalización da Intervención municipal.

O prazo máximo para resolver será de nove meses contados a partir da data de solicitude, agás que sexa necesario requirir datos aos solicitantes, e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015.

O silencio administrativo terá carácter desestimatorio.



En todo caso, a achega concederáse en función do crédito dispoñible da contía máxima establecida para a convocatoria. Por este motivo, non será suficiente para percibir a prestación con que o/a solicitante reúna os requisitos esixidos, senón que é preciso que exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente.

## **10. COMISIÓN AVALIADORA**

A Comisión Avaliadora estará composta pola Alcaldesa, a concelleira de Benestar Social, un Técnico da área de benestar social e un funcionario municipal que exercerá como Secretario, ou persoas nas que deleguen. A Comisión Avaliadora elevará a proposta de concesión o órgano competente para resolver a través do órgano instructor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

## **11. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.**

O prazo para presentar a documentación xustificativa será de 15 días hábiles, contado a partir do día seguinte á notificación de concesión.

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria a nome da persoa solicitante, tras a súa xustificación por medio da presentación das facturas orixinais ou de fotocopias compulsadas das mesmas por un importe, cando menos, igual ao importe da subvención concedida.

En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Benestar Social, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material para o que se solicita a axuda. Se no momento da solicitude xa foi efectuado o gasto entenderase a xustificación xa efectuada. Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe do persoal técnico da Área de Benestar Social, co visto e prace da Concellería de Benestar Social.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que o/a beneficiario/a atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase ao beneficiario de que non se procederá ao pagamento se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perda do dereito a subvención outorgada.

## **12. RÉXIME SANCIONADOR**

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na Lei Xeral de Subvencións 38/2003 de 17 de novembro e demais normativa que resulte de aplicación.

## **13. INCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAS POR PARTE DOS/AS BENEFICIARIOS/AS DAS AXUDAS.**



Se os/as beneficiarios/as das axudas, non cumprisen coas obrigas establecidas nestas bases, terían que reintegrar a subvención percibida, ao igual que terían que reintegrar a subvención no suposto que se producisen modificacións na súa situación durante o período de solicitude de axudas que determinasen que non compren os requisitos para ser beneficiarios/as de subvencións .

No suposto de que a xustificación do gasto realizado fose inferior ao importe da subvención, o importe da axuda será o do gasto xustificado.

Vimianzo, 15 de xullo de 2020

A alcaldesa

Mónica Rodríguez Ordóñez